

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОКРУГ ДАЧНОЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, пр. Ветеранов, 69

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 2
25.02.2025



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
седьмой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«19» февраля 2025 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 47

**О внесении изменений в Решение
Муниципального Совета МО Дачное от 27.02.2013
№ 263 «Об утверждении Положения о порядке
управления и распоряжения имуществом
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, на основании пункта 4 части 4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пункта 4 части 1 статьи 22 Устава МО Дачное», Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 27.02.2013 № 263 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное» (далее – Решение № 263):

1.1. Часть 1 статьи 16 Приложения № 1 к Решению № 263 изложить в новой редакции:

«1. Возмездная передача муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ о приватизации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Дачное, определяющими порядок и условия приватизации муниципального имущества, порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок планирования приватизации муниципального имущества.».

1.2. Часть 2 статьи 16 Приложения № 1 к Решению № 263 изложить в новой редакции:

«2. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, зачисляются в бюджет МО Дачное.».

1.3. Части 3,4,5,6 статьи 16 Приложения № 1 к Решению № 263 исключить.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В. А. Сагалаева.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«17» февраля 2025 года

Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности Директора Муниципального Казенного Учреждения «Муниципальная Служба Заказчика Муниципального образования Муниципальный округ Дачное» и лицами, замещающими указанную должность

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Законом Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 77-14 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с проверкой достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в Санкт-Петербурге, и руководителями муниципальных учреждений в Санкт-Петербурге», Местная Администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности Директора Муниципального Казенного Учреждения «Муниципальная Служба Заказчика Муниципального образования Муниципальный округ Дачное» и лицами, замещающими указанную должность, согласно Приложения к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
МО Дачное

М. Б. Середкин

*Приложение к Постановлению
Местной Администрации МО Дачное
от 17 февраля 2025 года № 18*

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности Директора Муниципального Казенного Учреждения «Муниципальная Служба Заказчика Муниципального образования Муниципальный округ Дачное» и лицами, замещающими указанную должность

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности Директора Муниципального Казенного Учреждения «Муниципальная Служба Заказчика Муниципального образования Муниципальный округ Дачное» и лицами, замещающими указанную должность (далее — Положение) устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности Директора Муниципального Казенного Учреждения «Муниципальная Служба Заказчика Муниципального образования Муниципальный округ Дачное» (далее — гражданин) и лицами, замещающими указанную должность (далее — руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее — проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Местной Администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее — Местная Администрация МО Дачное), выполняющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Местной Администрации МО Дачное.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Местной Администрации МО Дачное;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Местной Администрации МО Дачное.

7. При осуществлении проверки должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Местной Администрации МО Дачное вправе:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем;

б) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или руководителя пояснения по предоставленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) представлять Губернатору Санкт-Петербурга лицо специально уполномоченному им лицу предложения о направлении запросов (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о представлении сведений об операциях, счетах и вкладах гражданина или руководителя, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина или руководителя, об их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, выписок, содержащих сведения о переходе прав на объекты недвижимости, информации о цифровых финансовых активах, принадлежащих их обладателю, содержащейся в записях информационной системы, в которой осуществлен выпуск таких цифровых финансовых активов, в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 77–14 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с проверкой достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в Санкт-Петербурге, и руководителями муниципальных учреждений в Санкт-Петербурге».

8. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Местной Администрации МО Дачное, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении его проверки — в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 Положения, подлежат проверке, — в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины, — в срок, согласованный с указанным лицом.

В срок уведомления руководителя о начале проверки не включается время нахождения руководителя в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

9. По окончании проверки ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Местной Администрации МО Дачное подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад предоставляется Главе Местной Администрации МО Дачное не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проверки.

10. По окончании проверки ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Местной Администрации МО Дачное обязан ознакомить руководителя с результатами проверки в течение трех рабочих дней со дня подписания доклада Главой Местной Администрации МО Дачное.

11. Руководитель вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. По результатам проверки Глава Местной Администрации МО Дачное принимает одно из следующих решений:

- а) назначение гражданина на должность руководителя;
- б) отказ гражданину в назначении на должность руководителя;
- в) применение к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Местной Администрации МО Дачное, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

«Округ Дачное. Специальный выпуск» № 2 от 25.02.2025.

Учредитель: Местная Администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (198255 Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, 69).
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00482 от 23.12.2009.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
П. Р. Кириюшова.
Адрес издателя и редакции:
198255, Санкт-Петербург,
пр. Ветеранов, 69.
Телефон: 752-94-19

При перепечатке материалов ссылка на издание желательна.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель.
Рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.
Изготовитель ООО «Живая история». 192283 СПб,
ул. Малая Балканская, д. 30/3, лит. А, кв. 481.
Подписано в печать 24.02.2025 в 20.00. Тираж 1000 экз.
Отпечатано на собственном оборудовании 24.02.2025.