



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
шестой созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«29» мая 2024 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 279

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 27.02.2013 № 263 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»

На основании пункта 3 части 1 статьи 10, пункта 4 части 4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пункта 3 части 1 статьи 6, пункта 4 части 1 статьи 22 Устава МО Дачное, а также руководствуясь Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 27.02.2013 № 263 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное» (далее – Решение № 263):

1.1. Часть 3 статьи 6 Приложения № 1 к Решению № 263 изложить в новой редакции:

«3. В Реестре муниципального имущества учитываются движимые вещи (в том числе документальные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 400 тысяч рублей.

В Реестре муниципального имущества учитывается иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 400 тысяч рублей.»

1.2. Пункт 4 статьи 6 Приложения № 1 к Решению № 263 исключить.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В. А. Сагалаева.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
шестой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«29» мая 2024 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 280

Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьи 14 Устава МО Дачное, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 27.10.2006 № 175 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по проекту бюджета и по проекту отчета об исполнении бюджета МО Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 04.12.2013 № 304 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 27.10.2006 № 175 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по проекту бюджета и по проекту отчета об исполнении бюджета МО Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 28.05.2014 № 341 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 27.10.2006 № 175 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по проекту бюджета и по проекту отчета об исполнении бюджета МО Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 04.12.2013 № 303 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 28.05.2014 № 340 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 04.12.2013 № 303 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное».

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В. А. Сагалаева.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев

Приложение
к Решению Муниципального Совета
МО Дачное
от 29 мая 2024 г. № 280

ПОРЯДОК
проведения публичных слушаний
во внутригородском Муниципальном образовании
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее — Порядок) определяет процедуру проведения во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее — Муниципальное образование) публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей МО Дачное и направлено на реализацию прав жителей МО Дачное на осуществление местного самоуправления.

1.2. Целью проведения публичных слушаний является выявление мнения жителей Муниципального образования, общественных объединений по вопросу, выносимому на публичные слушания, для его учета при принятии решения.

1.3. Настоящий Порядок определяет вопросы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний на территории Муниципального образования в части, не урегулированной Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Дачное (далее — Устав Муниципального образования).

1.4. Перечень муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, определяется Уставом Муниципального образования.

1.5. Финансирование мероприятий по организации и проведению публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Муниципального образования (далее — Муниципальный Совет), Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета (далее — Глава Муниципального образования), или Главы Местной Администрации Муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на основе контракта (далее — Глава Местной Администрации).

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Решением Муниципального Совета, а по инициативе Главы Муниципального образования или Главы Местной Администрации — Распоряжением Главы Муниципального образования.

2.3. Порядок принятия Муниципальным Советом Решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения определен Уставом Муниципального образования.

2.4. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе Муниципального Совета рассматривается на заседании Муниципального Совета.

2.5. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе населения и Муниципального Совета принимается на заседании Муниципального Совета большинством голосов от присутствующего числа депутатов.

2.6. Глава Местной Администрации, в случае реализации своей инициативы проведения публичных слушаний, направляет письменное обращение Главе Муниципального образования о назначении публичных слушаний. К письменному обращению прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и мотивированное обоснование о необходимости его проведения.

Глава Муниципального образования в течение 30-и дней со дня поступления обращения Главы Местной Администрации издает Распоряжение о назначении публичных слушаний.

2.7. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- данные об источнике размещения проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- порядок представления жителями Муниципального образования замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе даты начала и окончания приема замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта;
- состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний и дата проведения первого заседания оргкомитета.

2.8. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний публикуются в официальном печатном издании органов местного самоуправления Муниципального образования (далее — средства массовой информации Муниципального образования) и размещаются на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт Муниципального образования).

2.9. Проект Устава Муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования и Решение о назначении публичных слушаний, порядок учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования публикуются в средстве массовой информации Муниципального образования и размещаются на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. Сроки проведения публичных слушаний по проекту Устава Муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования определяются Уставом Муниципального образования.

2.11. Для размещения материалов и информации, указанной в абзаце 1 части 4 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции» (далее — Федеральный закон) для заблаговременного оповещения жителей Муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях и для опубликования результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органов местного самоуправления Муниципального образования может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — единый портал) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Порядок подготовки к публичным слушаниям

3.1. Для организации и проведения публичных слушаний создается Организационный комитет Муниципального образования (далее — оргкомитет), состав которого утверждается муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

3.2. Оргкомитет располагается по адресу: Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 69.

3.3. На первом заседании члены оргкомитета избирают из своего состава председателя и секретаря оргкомитета.

3.4. В целях проведения публичных слушаний оргкомитет:

- ведет учет замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, проводит их анализ;
- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- регистрирует участников публичных слушаний;
- осуществляет подсчет голосов при голосовании в ходе публичных слушаний;
- организует ведение протокола публичных слушаний;
- организует подготовку итогового документа и его опубликование, а также направление итогового документа, предложений, одобренных участниками публичных слушаний, и протокола публичных слушаний в орган местного самоуправления Муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления Муниципального образования, в полномочия которого входит принятие муниципального правового акта.

3.5. Оргкомитет вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ.

4. Порядок внесения предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта

4.1. Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта (далее — предложения) могут вноситься жителями МО Дачное, а также представителями общественных объединений, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть муниципальный правовой акт, проект которого выносится на обсуждение.

4.2. Предложения подаются в оргкомитет с пометкой «публичные слушания» в письменном виде и могут предоставляться лично по адресу нахождения оргкомитета, а также по адресу электронной почты Муниципального образования; направляться посредством направления предложений (замечаний) через официальный сайт Муниципального образования, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» — в случае ее использования органами местного самоуправления при организации проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

Порядок предоставления предложений в оргкомитет определяется в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

4.3. Предложения по проекту муниципального правового акта должны содержать: ФИО (отчество при наличии) лица, подавшего предложение, сведения об адресе его места жительства, почтовый адрес (адрес электронной почты), на который должен быть направлен ответ, указание статьи (пункта) проекта муниципального правового акта, в который предлагается внести изменение (поправку), текст предлагаемого изменения (поправки), обоснование предлагаемого изменения (поправки), подпись и дату.

4.4. Предложения вносятся только в отношении выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта.

4.5. Предложения носят рекомендательный характер.

4.6. Предложения вносятся в оргкомитет в установленные в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний сроки.

5. Порядок учета замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта

5.1. Поступившие предложения по проекту муниципального правового акта регистрируются оргкомитетом в листе учета предложений и замечаний жителей, который ведется по каждому проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

5.2. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных разделом 4 настоящего Порядка, анонимные, неподдающиеся прочтению или содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, рассмотрению на публичных слушаниях не подлежат, голосование по ним не проводится. Перед началом публичных слушаний на заседании оргкомитета принимается решение об отказе в вынесении на публичные слушания данных предложений. Данная информация отражается в итоговом документе публичных слушаний.

5.3. Гражданин может отозвать внесенное им предложение до начала рассмотрения предложения на публичных слушаниях.

5.4. Внесенные предложения, за исключением предложений, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, рассматриваются на публичных слушаниях, по ним проводится открытое голосование.

5.5. Результаты рассмотрения предложений отражаются в итоговом документе публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

5.6. Учет предложений по проекту Устава Муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устава Муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6. Порядок проведения публичных слушаний и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта

6.1. Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющем обеспечить массовое участие в нем жителей МО Дачное.

6.2. Перед началом проведения мероприятия оргкомитет организует регистрацию участников публичных слушаний при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.4. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;
- использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;
- осуществлять иные действия, нарушающие общественный порядок.

При несоблюдении указанных требований нарушители подлежат удалению из помещения, в котором проходят публичные слушания.

6.5. Председательствует на публичных слушаниях Глава Муниципального образования, а в его отсутствие заместитель Главы Муниципального образования (далее –председательствующий). Протокол публичных слушаний ведет секретарь оргкомитета.

6.6. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает тему публичных слушаний, инициаторов проведения публичных слушаний, информацию о поступивших предложениях по проекту муниципального правового акта, о предложениях, по которым приняты решения оргкомитетом об отказе в вынесении на публичные слушания, докладчиков (содокладчиков), определяет регламент проведения публичных слушаний.

Затем слово предоставляется докладчикам для выступления по предмету публичных слушаний, а при необходимости иным лицам — для содоклада.

По окончании выступлений докладчиков (содокладчиков) участники публичных слушаний, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), высказывать свои комментарии к докладам (содокладам), проекту муниципального правового акта. Участники публичных слушаний, подавшие предложения по проекту муниципального правового акта вправе давать пояснения по существу поданных предложений.

Участник публичных слушаний, желающий задать вопрос докладчику (содокладчику), высказать свои комментарии к докладам (содокладам), проекту муниципального правового акта, дать пояснения по существу поданных предложений по проекту муниципального правового акта, заявляет о таком желании поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется Председательствующим в порядке очередности заявок.

После предоставления слова участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом.

6.7. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прервать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот нарушил регламент проведения публичных слушаний; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления; объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение регламента проведения публичных слушаний.

6.8. Выступающий обязан соблюдать регламент проведения публичных слушаний, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

6.9. По результатам обсуждения проекта муниципального правового акта Председательствующий объявляет голосование участников публичных слушаний по каждому рассмотренному на публичном слушании предложению и большинством голосов принимаются рекомендации.

6.10. Протокол публичных слушаний подписывается Председательствующим и секретарем оргкомитета.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. По окончании публичных слушаний секретарем оргкомитета оформляется итоговый документ публичных слушаний (далее — итоговый документ), который подписывается Председательствующим и секретарем оргкомитета.

7.2. В итоговом документе должны содержаться следующие сведения:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- тема публичных слушаний;
- инициатор проведения публичных слушаний;
- сведения об опубликовании (обнародовании, размещении) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение;
- сведения о поступивших предложениях и замечаниях по проекту муниципального правового акта; а также о принятых решениях об отказе в вынесении их на публичные слушания;
- одобренные рекомендации по проекту муниципального правового акта, включая мотивированное обоснование принятых решений.

7.3. Итоговый документ направляется в орган местного самоуправления Муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления Муниципального образования, в полномочия которого входит принятие муниципального правового акта и учитывается при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

7.4. Итоговый документ носит рекомендательный характер.

7.5. Итоговый документ доводится до сведения инициатора публичных слушаний и жителей МО Дачное путем опубликования итогового документа публичных слушаний в официальном печатном издании органов местного самоуправления МО Дачное, а также путем его размещения на официальном сайте МО Дачное, а также на едином портале, в случае его использования органами местного самоуправления при организации проведения публичных слушаний.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
шестой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«29» мая 2024 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 281

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-
Петербурга Муниципальный округ Дачное от 26.09.2018
№ 236 «Об утверждении Порядка организации и проведения
личного приема граждан Главой МО Дачное, исполняющим
полномочия Председателя Муниципального Совета»**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в Решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное от 26.09.2018 № 236 «Об утверждении Порядка организации и проведения личного приема граждан Главой МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета» (далее — Решение):

1.1. В подпункте 15 пункта 8 Приложения № 1 к Решению слова «в подпунктах 11–13» заменить словами «в подпунктах 12–14».

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В. А. Сагалаева.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев

«Округ Дачное. Специальный выпуск» № 7 от 31.05.2024.
Учредитель: Местная Администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (198255 Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, 69).
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00482 от 23.12.2009.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
П. Р. Кирюшова.
Адрес издателя и редакции:
198255, Санкт-Петербург,
пр. Ветеранов, 69.
Телефон: 752-94-19

При перепечатке материалов ссылка на издание желательна.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель.
Рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.
Изготовитель ООО «Живая история». 192283 СПб,
ул. Малая Балканская, д. 30/3, лит. А, кв. 481.
Муниципальный контракт № 6 от 29.01.2024
Подписано в печать 31.05.2024 в 12.00. Тираж 3000 экз.
Отпечатано на собственном оборудовании 31.05.2024.